

## Protocol

### Gebruik van tuigjes

#### **Let op!**

#### **Dit is een Risicovolle Handeling**

De handeling mag alleen worden verricht door een bevoegd persoon **en in relatie tot geldende procedures.**

#### **Doel**

De veiligheid van de cliënt zo veel als mogelijk waarborgen bij het toepassen van deze maatregel.

#### **Algemeen**

#### **In principe vindt geen vrijheidsbeperking van cliënten plaats vindt.**

Indien er dringende redenen bestaan om toch van vrijheidsbeperkende maatregelen of middelen gebruik te maken hanteert men het hiervoor geformuleerde beleid.

#### **Benodigheden**

- Tuigje in de juiste maat.
- Een gebruiksaanwijzing van het betreffende tuigje.
- Een reddingsmes op een voor een ieder teamlid bekende vaste plek (Zonodig te gebruiken bij een calamiteit)

#### **Werkwijze**

- Spreek duidelijk af door wie de cliënt wordt geïnformeerd en / of wie het woord voert tijdens het toepassen van de maatregel.
- Informeer de cliënt altijd over wat er gaat gebeuren.
- Maak afspraken met de cliënt en vertel zo mogelijk wanneer de maatregel wordt beëindigd.
- Breng het tuigje aan volgens de gebruiksaanwijzing.
- Het tuigje dient zo te worden aangelegd dat de cliënt zichzelf niet kan verstrikken.
- Bevestig de fixatiebanden van het tuigje zodanig aan de rolstoel of het bed dat er zo weinig mogelijk bewegingsvrijheid overblijft
- Het tuigje mag bij gebruik in bed alleen vastgemaakt worden aan het bed zelf en **nooit** aan een onrusthek. Als er een onrusthek wordt gebruikt moet de bevestigingsband onder het onrusthek worden gevoerd. Bij bevestiging aan het bed moet zo min mogelijk verschuiving in de lengterichting kunnen plaatsvinden.
- Geef gelegenheid tot toiletgang, zo nodig door middel van vaste toilettijden.
- Let op reactie en lichamelijke toestand van de bewoner en besteedt hier aandacht aan.
- Zorg voor voldoende afleiding.
- Noteer in het dossier (of andere afgesproken plaats) door wie, waarom, wanneer en onder welke omstandigheden de handeling is uitgevoerd.
- Controleer zo vaak als nodig (minimaal 1x per 2 uur) het aangebrachte materiaal op correcte bevestiging (bijvoorbeeld loszitten of knellen), deugdelijkheid en effectiviteit. Leg afspraken hierover schriftelijk vast.
- Observeer en rapporteer de reacties van de cliënt op de maatregel.

#### **Complicaties**

- Verstrengeling
- Afknelling
- Verstikking

Complicaties moeten altijd in het dossier worden opgeschreven en aan de arts te worden gemeld.

#### **Mag worden verricht door**

## Iedereen die zich hiertoe bekwaam acht en daarbij de toestemming heeft van de eindverantwoordelijke leidinggevende

**Let op:**

Het is de bedoeling met dit protocol een bijdrage te leveren aan een goede, verantwoorde en doelmatige zorg- en dienstverlening. Het kan zo nodig worden aangepast aan de individuele wensen van de cliënt. Bij twijfel ten aanzien van de uitvoering van dit protocol of in situaties waarin dit protocol niet voorziet, overlegt men met de direct leidinggevende.

Afwijken van dit protocol kan soms noodzakelijk zijn, doch men zal afwijken van dit protocol te allen tijde moeten kunnen motiveren. Dit protocol is slechts een hulpmiddel en kan en mag nimmer de plaats innemen van het eigen denken en handelen van de zorgverlener / ondersteuner.

De zorgverlener / ondersteuner kent en neemt bij het hanteren van dit protocol zijn of haar eigen verantwoordelijkheid.

Dit protocol is niet bestemd voor particulier gebruik.

**Auteur:** D.Slagter, verpleegkundige

**Publicatiedatum:** 1 mei 2001

**Laatste herziening:** 06-02-2012

**Disclaimer:** De auteur draagt geen enkele verantwoordelijkheid ten aanzien van het gebruik van dit protocol. Raadpleeg zo nodig de leidinggevende.

**Copyright** © 2001 - 2012 Dick Slagter All rights Reserved.