

## **Richtlijn**

### **Toepassen van een oogbadje**

#### **Doel**

- Het verwijderen van vuil uit de ogen.
- Het uitspoelen van vermoeide en geïrriteerde ogen, waardoor deze tot rust komen.

#### **Algemene opmerkingen**

- Het geven van een oogwassing met een andere vloeistof dan water mag alleen worden toegepast in opdracht van een arts.
- Spoelvloeistof mag nooit in de fles worden terug gedaan.
- Let er op dat door het gebruik de inhoud van de fles, de vloeistof niet verontreinigt.

#### **Benodigheden**

- Dienblad
- Oogbadje van glas of plastic dat van te voren is uitgekookt.
- Spoelvloeistof
- Handdoek

#### **Voorbereiding**

- Doe sieraden af
- Handen wassen
- Zorg voor privacy
- Vertel de cliënt het doel van de handeling; wat er gaat gebeuren en dat alles pijnloos kan verlopen alsook dat zijn medewerking gunstige invloed op de handeling kan hebben of indien deze niet kan begrijpen: noem de naam van de cliënt en vertel dat er iets gaat gebeuren. De handeling kan als belastend worden ervaren.
- Leg alle benodigheden binnen handbereik klaar op een dienblad.

#### **Werkwijze**

- Breng de cliënt in zittende houding.
- Leg de handdoek over de borstkas van de cliënt.
- Vul het oogbadje voor de helft met vers gekookt en afgekoeld water of met de voorgeschreven spoelvloeistof
- Laat de cliënt het hoofd een beetje naar voren buigen.
- Plaats het badje goed tegen het oog.
- Laat de cliënt het oog goed open houden en laat de cliënt gedurende tenminste een halve minuut het hoofd lichtjes en niet te snel van voren naar achteren doen.
- Laat de cliënt ook een paar keer met het oog knipperen.
- Na het spoelen is het prettig de ogen nog even dicht te houden.
- Verwijder eventueel gemorste vloeistof van het gezicht van de cliënt.
- Controleer of alles goed gaat met de cliënt.
- Gooi de gebruikte vloeistof weg.
- Sluit de fles met de voorgeschreven vloeistof weer goed af.
- Ruim het gebruikte materiaal op.
- Was de handen
- Noteer in het dossier (of ander afgesproken plaats) dat de handeling is verricht.

#### **Complicaties**

Geen

## **Mag zelfstandig worden verricht door**

Iedereen die zich hiertoe bekwaam acht en toestemming heeft van de verantwoordelijke leidinggevende

### **Let op:**

Het is de bedoeling met deze richtlijn een bijdrage te leveren aan een goede, verantwoorde en doelmatige zorg- en dienstverlening. Het kan zo nodig worden aangepast aan de individuele wensen van de cliënt. Bij twijfel ten aanzien van de uitvoering van deze richtlijn of in situaties waarin deze richtlijn niet voorziet, overlegt men met de direct leidinggevende.

Afwijken van deze richtlijn kan soms noodzakelijk zijn, doch men zal afwijken van deze richtlijn te allen tijde moeten kunnen motiveren. Deze richtlijn is slechts een hulpmiddel en kan en mag nimmer de plaats innemen van het eigen denken en handelen van de zorgverlener / ondersteuner.

De zorgverlener / ondersteuner kent en neemt bij het hanteren van deze richtlijn zijn of haar eigen verantwoordelijkheid.

Deze richtlijn is niet bedoeld voor particulier gebruik.

**Auteur:** D.Slagter, verpleegkundige

**Publicatiedatum:** 1 mei 2001

**Laatste herziening:** 07-03-2011

**Disclaimer:** De auteur draagt geen enkele verantwoordelijkheid ten aanzien van het gebruik van deze richtlijn. Raadpleeg zo nodig de arts.

**Copyright** © 2001 - 2012 Dick Slagter All rights Reserved.