

Richtlijn

Oogdruppels/ooggel toedienen

Doel

Het ondersteunen van een behandeling door middel van een voorgeschreven oogmedicatie.

Algemene opmerkingen

- De handeling mag alleen worden verricht in opdracht van een arts.
- De medicatie wordt meestal voorgeschreven bij ooginfecties, irritatie van het oogbindvlies, allergische conjunctivitis, droge ogen of als pupilverwijder.
- Als er meerdere oogmiddelen per keer gebruikt moeten worden, moet er minimaal 10 minuten worden gewacht voor het gebruik van een volgend middel, tenzij de gebruiksaanwijzing of de arts anders voorschrijft.
- Oogdruppels/gel zijn na het openen maximaal 1 maand houdbaar, maar preparaten voor eenmalig gebruik mogen niet bewaard worden.
(Flacons met een zogeheten COMOD-systeem, zijn na openen 12 weken houdbaar)
- Bij het gebruik van contactlenzen vindt het druppelen plaats vóór het inbrengen en/of na het verwijderen van de contactlenzen
- Zachte contactlenzen mogen (indien van toepassing) pas een half uur na het druppelen weer worden ingedaan
- Bij het gebruik van ooggel blijven eventuele contactlenzen niet zitten!

Benodigdheden

- Flesje met de voorgeschreven oogdruppels/gel
- Eventueel hulpmiddel (Eyot, Autosqueeze en Autodrop)
- Gaasje of zakdoek
- Doseringvoorschrift en reden waarom het medicijn wordt toegediend.

Voorbereiding

- Op de hoogte stellen van de werking en de bijwerking(en) van het geneesmiddel
- Controleer van het geneesmiddel de naam, dosis, gebruiksaanwijzing, vervaldatum en voorgeschreven tijdstip van inname, alsook de naam van de cliënt
- Vermeld, na het voor de eerste keer openen van de flacon, de datum en de naam van de cliënt op het etiket
- Zet alle benodigdheden binnen handbereik
- Handen wassen
- Zorg voor privacy
- Leg de cliënt zo begrijpelijk mogelijk het doel van de handeling uit; wat er gaat gebeuren en dat de handeling belastend kan zijn, of indien deze dit niet kan begrijpen: noem de naam van de cliënt en vertel dat er iets gaat gebeuren.

Werkwijze

- Schud zo nodig het flesje oogdruppels
- Zuig zo nodig oogdruppels in pipet op (dit komt steeds minder vaak voor omdat er meestal kant-en-klaar flacons worden verstrekt)
- Laat eventuele contactlenzen verwijderen
- Maak zo nodig het oog schoon met een gaasje en kraanwater
- Ga, indien mogelijk, achter de cliënt staan
- Vraag de cliënt het hoofd iets naar achteren te buigen en laat het hoofd, indien mogelijk, tegen je buik rusten
- Vraag de cliënt omhoog te kijken

- Steun met de hand op de slaap van de cliënt en houdt het flesje (of pipet) boven het oog
- Trek met de wijsvinger of duim het onderooglid (indien de vinger of duim wegglijdt eventueel met een gaasje) naar beneden zodat er een “gootje” ontstaat
- Maak de cliënt attent op de druppel (Bij angst voor de druppel kan men de cliënt naar het plafond laten kijken; de ogen laten sluiten; een druppel in de binnenhoek van het gesloten oog laten vallen)
- Knijp in het flesje of het rubbertje van de pipet en laat de druppel(s) in de onderste overgangsplooi vallen; de oogbol niet aanraken met de pipet of flacon.
- Vraag de cliënt even met het hoofd achterover te blijven zitten, het oog te laten sluiten
- Laat de cliënt gedurende 1 à 3 minuten de traanbuis dichtdrukken door zachtjes net onder het kleine harde bobbeltje in de binnenhoek (aan de neuskant) te drukken
- Vertel de cliënt wanneer de handeling is voltooid en laat de ogen openen
- Droog de huid onder het oog zo nodig met een gaasje
- Wanneer meer dan 1 druppel toegediend moet worden, wacht dan even tussendoor, zodat iedere druppel zich over het oog kan verdelen
- Sluit het flesje met de oogdruppels weer af
- Ruim het materiaal op
- Handen wassen
- Noteer in het dossier (of ander afgesproken plaats) dat de oogdruppels gegeven zijn.

Complicaties

Allergische reacties (zwellings, roodheid, irritatie) lokaal en soms over het gehele lichaam
Zie ook de bijsluiter van het geneesmiddel

Complicaties moeten altijd in het zorgdossier worden opgeschreven en aan de arts te worden gemeld.

Mag zelfstandig worden verricht door:

Iedereen die zich hiertoe bekwaam acht en toestemming heeft van de verantwoordelijke leidinggevende

Geraadpleegde bronnen

Diverse verpleegkundeboeken (zie lijst)
Informatiefolder Kring-apotheken
Oogdruppelwaaier Het Oogziekenhuis Rotterdam
www.oogdruppelen.nl (maart 2009).

Let op:

Het is de bedoeling met deze richtlijn een bijdrage te leveren aan een goede, verantwoorde en doelmatige zorg- en dienstverlening. Het kan zo nodig worden aangepast aan de individuele wensen van de cliënt. Bij twijfel ten aanzien van de uitvoering van deze richtlijn of in situaties waarin deze richtlijn niet voorziet, overlegt men met de direct leidinggevende.

Afwijken van deze richtlijn kan soms noodzakelijk zijn, doch men zal afwijken van deze richtlijn te allen tijde moeten kunnen motiveren. Deze richtlijn is slechts een hulpmiddel en kan en mag nimmer de plaats innemen van het eigen denken en handelen van de zorgverlener / ondersteuner.

De zorgverlener / ondersteuner kent en neemt bij het hanteren van deze richtlijn zijn of haar eigen verantwoordelijkheid.

Deze richtlijn is niet bedoeld voor particulier gebruik.

Auteur: D.Slagter, verpleegkundige

Publicatiedatum: 1 mei 2001

Laatste herziening: 07-03-2011

Disclaimer: De auteur draagt geen enkele verantwoordelijkheid ten aanzien van het gebruik van deze richtlijn. Raadpleeg zo nodig de arts.